

**Van:** [Brouwers A.E.G.G. \(Astrid\)](#)  
**Aan:** [Brouwers A.E.G.G. \(Astrid\)](#)  
**Onderwerp:** Sirene-actie maandag 1 oktober 2018  
**Datum:** maandag 1 oktober 2018 12:00:03  
**Bijlagen:** [image005.png](#)

---

# Kwaliteit & Veiligheid Maastricht

## UMC+

### Sirene-actie maandag 1 oktober 2018

Buiten loeien de sirenes. Even een moment nemen voor veiligheid.

**Iedere maand zetten we een regel uit dit boekje centraal in de sirene-actie. Deze alweer 5e editie van dit boekje is, zoals op de voorzijde staat, “een heldere handleiding voor alle medewerkers”. Deze maand gaat de sirene-actie over regel 1 van onderdeel Personeel; over klantgerichtheid.**

De herfstvakantie komt er aan en dat betekent dat weer veel ‘out of office’ meldingen zullen worden ingesteld. Over de teksten van die ‘out of office’ meldingen zijn de meningen altijd weer verdeeld. Wat moet er in, wat niet, wat moet de toon zijn, moet een alternatief mailadres er bij? Belangrijk en wel zo klantgericht is dat degene die jou mailt, weet waar hij met zijn vragen terecht kan.

Daarom staat er nu op Odin een document met daarin een MUMC+ standaard out of office-tekst die zo overgenomen kan worden. En nu hopen dat de melding “Ik ben er niet” tot het verleden behoort....

## Sirene-actie

### Aan alle hoofden

**Wijs medewerkers van de afdeling op het document Odin [048075](#) (Out of Office, instellen bij afwezigheid) met het verzoek deze tekst over te nemen bij het instellen van de “out of office”.**

**Extra tip: Kijk ook op Intranet -> Snel naar -> Huisstijl & logo/Huisstijlrichtlijnen voor [standaard MUMC+ handtekening](#)**

*Deze actie wordt gecoördineerd vanuit de afdeling Kwaliteit & Veiligheid. Vragen kunt u stellen aan Kwaliteit & Veiligheid via 72895 of [astrid.brouwers@mumc.nl](mailto:astrid.brouwers@mumc.nl)*